

УТВЕРЖДАЮ:

Главный управляющий директор

ООО «Самарские коммунальные системы»

«Самарские коммунальные системы» Бирюков В.В.  
« » 2021г.

Техническое задание №1-10/20

на подготовку графической части к акту о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по водопроводным или канализационным сетям

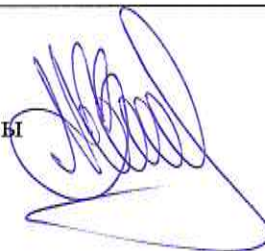
№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	<p>ООО «Самарские коммунальные системы»  Почтовый адрес: 443056 г.Самара. ул.Луначарского д.56  ИНН 6312110828 КПП 631601001  ОГРН 1116312008340  Р\С 407028109033700000034  Ф-л Банка ГПБ (АО) «ПОВОЛЖСКИЙ» г. Самара  К/с 30101810000000000917  БИК 043601917  Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович,  действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021г.  т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05  e-mail: info@samcomsys.ru</p>
2	Основание для проведения работ	Заявления от физических лиц.
3	Наименование и местоположение	Наименование: Подготовка графической части к акту о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по водопроводным и (или) канализационным сетям на объектах г.о. Самары
4	Источник финансирования	Дополнительные услуги
5	Цель и назначение работ	Подготовка графической части к акту о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по водопроводным и (или) канализационным сетям.
6	Состав работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор исходных данных</li> <li>2. Визуальное обследование водопроводных и (или) канализационных сетей на объекте;</li> <li>3. Подготовка графической части к акту о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по водопроводным и (или) канализационным сетям.</li> <li>4. Согласование с ООО «СКС»;</li> <li>5. Внесение в техническую документацию изменений и дополнений по требованию ООО «СКС».</li> </ol>

		При обнаружении Заказчиком и эксплуатирующими организациями недостатков или ошибок, выявленных при приемке и рассмотрении документации или в процессе производства работ, проектная организация устраняет их своими силами и за свой счет.
7	Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>Текстовая часть должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование объекта, с указанием района</li> <li>2. Представителей абонента и соответствующего цеха эксплуатации</li> <li>3. Диаметр, протяженность сетей, начиная от точки подключения</li> <li>4. Условные обозначения</li> <li>5. Мероприятия, предусмотренные «МДК 3-02-2001. Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации»</li> <li>6. Подписи сторон</li> <li>7. Номер и дата договора о подключении (технические условия), согласование проекта</li> </ol> <p>Шрифт текстовой части и схемы - Times New Roman, 12пт</p> <p>Схема (Приложение 1) должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование объекта, с указанием района</li> <li>2. Схему сетей с подключаемыми строениями</li> <li>2. Условные обозначения</li> <li>3. Диаметры сетей, протяженность</li> <li>4. Инвентарный номер сетей организации ВКХ (при наличии)</li> <li>5. Подписи сторон</li> </ol>
8	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов.
9	Требования к технологическим решениям	Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с требованиями СНиП, СП, ГОСТ, СанПиН, ТУ и других технических и нормативных документов действующих на территории Российской Федерации.
10	Исходные данные для выполнения работ	<p>Согласованная проектно-техническая документация на водоснабжение и (или) водоотведение предоставляется Заказчиком.</p> <p>Сбор недостающих исходных данных для подготовки технической документации осуществляется силами Подрядчика.</p>
11	Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с законодательством Российской Федерации.
12	Сроки выполнения работ	10 (Десять) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика
13	Требования по согласованию проектной документации	Подрядчик обязан согласовать техническую документацию в ООО «СКС»



14	Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	Готовую техническую документацию и все материалы к ней передать Заказчику. Техническая документация должна быть сброшюрована. Количество экземпляров на бумажном носителе - 6 шт. В электронном виде - 1 экз в форма PDF. Подрядчик предоставляет Заказчику техническую документацию, откорректированную с учетом замечаний и в соответствии с установленными Заказчиком сроками.
15	Дополнительные требования и особые условия	Не требуется

Руководитель производственно-коммерческой службы



А.В. Маршалов

**СХЕМА СЕТЕЙ КАНАЛИЗАЦИИ/ВОДОСНАБЖЕНИЯ**  
**Приложение к графической части**  
**о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности**  
**сторон по канализационным сетям расположенным по адресу:**  
**Наименование объекта**  
**район.**

**Схема сети**

**Условные обозначения:**

**Согласовано:**  
**Начальник ПТУ**  
**ООО "Самарские коммунальные системы"**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Организация водопроводно-  
канализационного хозяйства:**

**Абонент:**

